

『2026년 창업도약패키지』 창업기업 온라인(K-Startup) 사업신청 매뉴얼

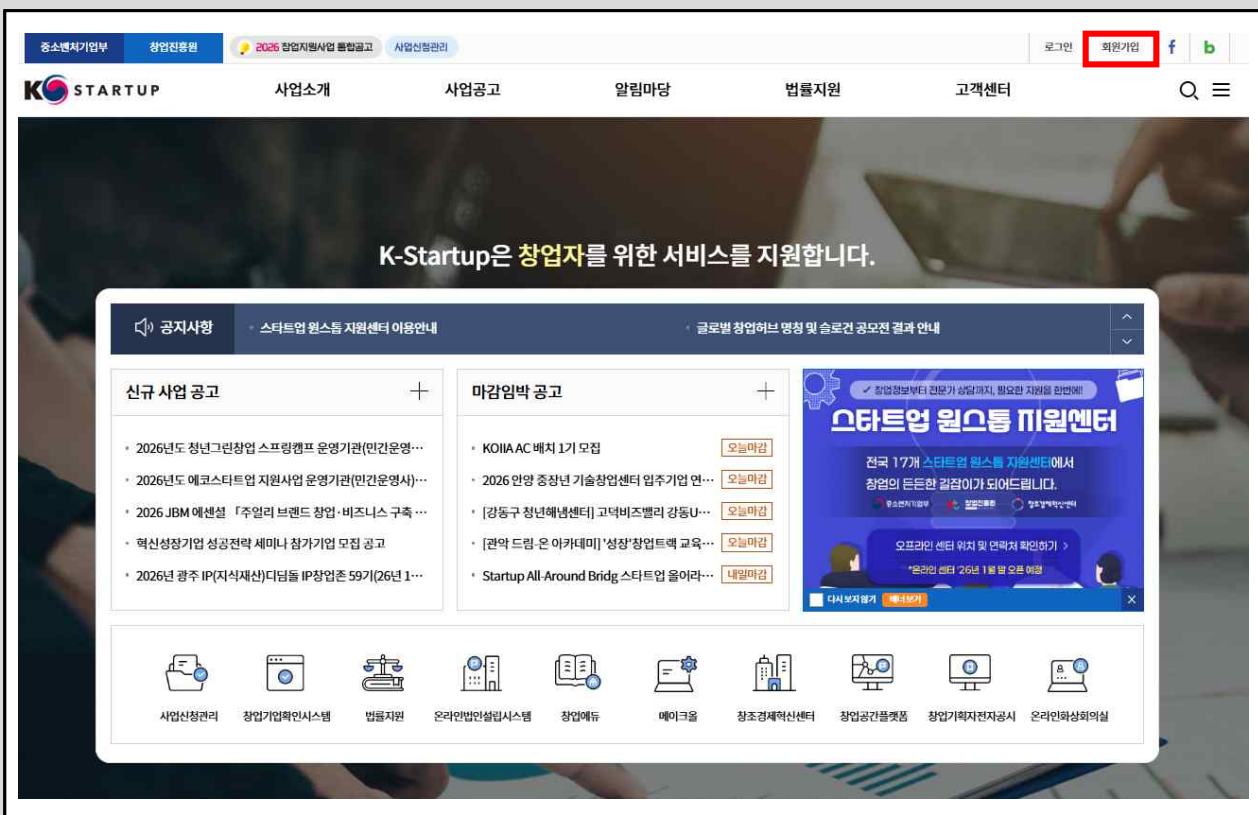
1

회원가입

※ 신청기업 대표자 명의로 가입

* 기회원은 개인, 기업(기관)정보 업데이트 후 2p부터 참고

1) K-Startup 누리집 (www.k-startup.go.kr) 접속 → 회원가입 클릭



2

사업(공고) 확인

※ 사업 신청은 신청(지원) 제외 대상 여부 검토를 위해 반드시 창업기업 대표자 본인이 신청해야 하며, 타인이 신청할 경우 탈락 처리

1) K-Startup 로그인 및 메인화면에서 '사업신청관리' 클릭



2) 상단의 사업신청 탭의 '사업신청' 클릭 시 창업사업통합정보관리 시스템으로 자동 이동



3-1) 사전준비 : 기업정보수정



3-2) 사전준비 : 기업정보수정 필수정보 입력

기업/기관정보수정

기업/기관정보 등록 및 수정을 위한 준비사항 안내

- 1. 최초 등록된 **'사업자번호'**는 수정할 수 없습니다. 수정을 원하실 경우, **'인규등록'**을 통해 기업/기관정보를 재등록하셔야 합니다.
- 2. 정보원 **'사업자번호'**가 일치한 경우, 기업/기관명 및 담당직자를 수정할 수 있습니다. **'인규등록'**을 통해 기업/기관정보를 재등록하셔야 합니다.
- 3. **'기업/기관명'** 또는 **'담당직자'** 수정을 원하실 경우, **'기업/기관명 변경'** 버튼을 통해 진행하실 수 있습니다.
- 4. **'기업/기관명 변경'** 후 **'기업/기관명 인증'**을 진행해야 변경사항이 적용됩니다.

1. 기업/기관정보

* 필수입력 사항입니다.

기업/기관정보 등록 서비스를 이용하실 시 기업/기관정보를 간편하고 빠르게 등록하실 수 있습니다.
 * 자동으로 불러온 정보는 입력 필드에 초록색 테두리로 표시되며, 내용 수정도 가능합니다.
 * 자동으로 불러오지 못한 항목은 직접 정보를 입력해주시기 바랍니다.

기업/기관명 *	<input type="text"/>			기업/기관명 변경
국세청 사업자번호				
기업/기관 명칭명				
사업자번호 *	<input type="text"/>	담당직자 *	<input type="text"/>	인증
법인구분 *	<v>	법인번호 *	<v>	기업/기관특성 구분 <v>
기업/기관분류 *	<v>	국가 *	<v>	지역 <v>
산업분류 *	사무 · 상업용 및 공공기관용 건물 건설업 (A1113)		도화	연락처 *
주소 *	<input type="text"/>	도화	<input type="text"/>	
사업장소재번호				

* '법인구분' 을 법인사업자로 선택한 경우, '법인번호'는 필수입력 사항입니다.
 * '국가' 를 '대한민국'으로 선택한 경우, '지역'은 필수입력 사항입니다.
 * '사업장소재번호' 는 국토복지재단에 사업장 설립신청을 하면 부여되는 11자리 번호입니다.(과출보현로 납입고지서 보편권리번호)

4) 상단의 사업신청 탭의 '사업신청' 클릭 및 창업도약패키지 모집공고 선택

The screenshot shows the KOSIS STARTUP portal. The 'Startup Information' tab is selected, and the 'Startup Information' sub-tab is highlighted. The 'Startup Information' section displays a list of startups, with the first entry highlighted. The first entry is '2024년 창업도약패키지 (심화과목)' and the 'Startup Information' button is highlighted.

3

사업(공고) 신청서 작성

1. 약관동의

☞ 약관보기 후 동의여부를 선택하여 '신청서작성(기창업자)' 클릭

공고조회/신청 홈 > 사업신청 > 사업인형 > 공고공제신청

3단계 약관동의	STEP 2 기업정보	STEP 3 신청자정보	STEP 4 일반인형	STEP 5 인력정보
<p>사업명 2026년 창업도약패키지 (답테크 특화형) 창업기업 모집공고</p> <p>사업신청을 위해 아래 약관에 동의해 주세요</p> <div style="text-align: right; border: 2px solid red; padding: 2px;">모든 약관에 동의합니다</div>				
<p>[필수] 개인정보 수집 · 이용 동의</p> <div style="text-align: right;"> <input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 비동의 </div> <p>약관내용보기</p>				
<p>[필수] 교육약관동의 수집 안내</p> <p>약관내용보기</p>				
<p>[필수] 개인정보처리 방침 안내</p> <p>약관내용보기</p>				
<p>[필수] 중소기업창업지원법령 정보제공을 위한 동의서</p> <div style="text-align: right;"> <input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 비동의 </div> <p>약관내용보기</p>				
<p>[필수] 기업은행 계좌에 공금 영수증 위한 제3자 정보 제공동의</p> <div style="text-align: right;"> <input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 비동의 </div> <p>약관내용보기</p>				
<p>[필수] 행정정보 공동이용 사전동의</p> <div style="text-align: right;"> <input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 비동의 </div> <p>약관내용보기</p>				
<p>[필수] 신용정보 수집 동의</p> <div style="text-align: right;"> <input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 비동의 </div> <p>약관내용보기</p>				
<p>[필수] 신청서 제출관련 책임일체</p> <div style="text-align: right;"> <input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 비동의 </div> <p>약관내용보기</p>				
<p>[필수] 신청정보입력 동의</p> <div style="text-align: right;"> <input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 비동의 </div> <p>약관내용보기</p>				
<p>[필수] 과의제외에 본인 정보 제3자 제공동의서</p> <div style="text-align: right;"> <input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 비동의 </div> <p>약관내용보기</p>				
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div> <p>뒤로</p> </div> <div style="text-align: right;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">신청서작성 (기창업자)</div> <div>신청서작성 (대입창업자)</div> </div> </div>				

2. 기업정보 입력

공고조회/신청

기업정보

2026년 창업도약패키지 (딥테크 특화형) 창업기업 모집공고

기업정보

사업장번호

법인번호

기업명

사업장 관리번호

기업인증

공동인증서인증

금융인증서인증

인증하기

1. 기업정보관리

2. 사업장 관리번호

3. 공동인증서인증

• 공동(은행 및 금융)인증서는 기업인증에 의해 기업인증 및 금융인증서로만 가능합니다.
• 공동(은행 및 금융)인증서 인증은 PC 환경에서 가능합니다.

① 사전 준비 시 입력한 기업정보를 '기업정보관리' 클릭하여 입력

② 근로복지공단사이트에서 사업장관리번호 조회가능

③ 공동인증서 등을 통한 인증하기 클릭

- 개인사업자 기업인증수단 : 국세청사업자확인, SCI기업실명인증, 공동인증서 인증, 금융인증서인증
- 법인사업자 기업인증수단 : 공동인증서인증, 금융인증서인증

☞ (선택) 공공 마이데이터 본인 행정정보 제공 요구서 클릭

선택) 공공 마이데이터 본인 행정정보 제공 요구서 클릭

1. 공공 마이데이터에 수집된 사업신청에 필요한 행정정보 및 서류를 간편하게 제공받을 수 있습니다.

2. 마이데이터에 수집된 정보와 비교하여 발급받은 서류에 대해 미리 제공받을 정보 항목을 지정할 수 있습니다.

3. 발급신청 후 관련 서비스를 이용하실 수 있으며 관련 기간에 동의하며, 시스템을 점검 등으로 이용이 불가능할 수 있습니다.

제공 요구서 보기

☞ 제공 요구 합니다.(예) 및 저장 클릭

제공 요구 합니다.(예) 및 저장

1. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

2. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

3. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

4. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

5. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

6. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

7. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

8. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

9. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

10. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

11. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

12. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

13. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

14. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

15. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

16. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

17. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

18. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

19. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

20. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

21. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

22. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

23. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

24. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

25. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

26. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

27. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

28. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

29. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

30. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

31. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

32. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

33. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

34. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

35. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

36. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

37. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

38. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

39. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

40. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

41. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

42. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

43. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

44. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

45. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

46. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

47. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

48. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

49. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

50. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

51. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

52. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

53. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

54. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

55. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

56. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

57. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

58. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

59. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

60. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

61. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

62. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

63. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

64. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

65. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

66. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

67. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

68. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

69. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

70. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

71. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

72. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

73. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

74. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

75. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

76. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

77. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

78. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

79. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

80. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

81. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

82. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

83. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

84. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

85. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

86. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

87. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

88. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

89. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

90. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

91. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

92. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

93. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

94. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

95. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

96. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

97. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

98. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

99. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

100. 제공 요구합니다.(예) 및 저장

④ 기업상세정보 입력 및 저장

기업상세정보 4

기업상세정보 자동입력 서비스를 이용하실 때는 기업상세정보를 간편하고 빠르게 등록하실 수 있습니다.

자동으로 불러온 정보는 입력 필드에 초록색 테두리로 표시되며, 내용 수정도 가능합니다.

자동으로 불러오지 못한 항목은 직접 정보를 입력해주시기 바랍니다.

기업상세정보 *

기업명 *

국립/지방 *

상업/민간 *

기업전화번호 *

사업자번호 *

대표자명 *

이전 저장 다음

※ 기업인증 관련 안내사항

- ☞ 국세청사업자확인에 실패하는 경우
 - 현재 재임 중인 대표자가 반드시 한 명 이상 존재해야 하며, 마이페이지 > 기업(기관)정보관리 메뉴에서 필수 정보 입력여부 확인
 - * 현재 재임 중인 대표자가 여러 명인 경우 현재 재임 중인 회원 중 재임시작일자가 가장 최신인 회원으로 조회됩니다.
- ☞ SCI기업실명인증 정보 미등록인 경우 조치방안
 - siren24.com(SCI평가정보 siren24)에 방문 → 기업실명등록 요청
 - * 실명등록은 요청서 접수 후 2~3일이 소요되오니, 미등록 기업의 경우 반드시 사전 요청
- ☞ 공동인증서 인증하는 경우
 - 기업 범용공동인증서 등 기업명의 인증서로 인증가능 (개인인증서 사용 불가)

3. 신청자 정보 입력

☞ 신청자(대표자) 정보입력 및 저장

공고조회/신청

STEP1

약관동의

STEP2

기업정보

STEP3

신청자정보

STEP4

일반현황

STEP5

입력정보

사명명

2026년 창업도약패키지 (딥테크 특화형) 창업기업 모집공고

필수 입력 정보입니다.

신청자정보

성명 *

성명

내외국인구분 *

☒ 내국인
 ☐ 외국인

생년월일 *

생년월일

성별 *

☒ 남
 ☐ 여

휴대전화 *

휴대전화

이메일 *

이메일

직업 입력

이전

뒤로

저장

다음

- 7 -

4. 일반현황 입력

☞ 과제정보의 '과제명', '과제내용' 항목은 사업계획서의 제품(서비스명)과 일치하게 작성

※ 과제명을 '2026년 창업도약패키지 프로그램 과제'로 작성하지 마십시오

예) 과제명 : 2026년 창업도약패키지 프로그램 과제 (X)

과제명 : 인공지능 콘텐츠 플랫폼 (O)

☞ 창업(희망)지역은 현재 기업 소재지(본사기준) 체크

공고조회/신청

STEP01 학관동역 STEP02 기업정보 STEP03 신청자정보 **STEP04 일반현황** STEP05 인력정보

사업명 2026년 창업도약패키지 (딥테크 특화형) 창업기업 모집공고

표준항목 정보

※ 필수 입력 정보입니다.

과제정보(창업아이템 정보)

과제명 *

과제내용 *

지원분야 * ☒ 제조 ☐ 지식서비스

창업(희망)지역 * 선택

전문기술분야 * 선택 정보통신세부 선택

주관기관 * 선택



사업비 신청 입력

※ 정부지원금 금액 기준으로 원단위까지 입력

1 사업비 신청

1 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 신청 정부지원사업비를 기재하십시오.
- 선정평가 결과에 따라 정부지원사업비는 자동 지원 예정 (공고 본문에 세부지원내용 참고)
- 사업계획서에 기재한 정부지원사업비와 동일한 금액으로 기재

정부지원사업비 신청 금액단위 : 원



패스트트랙 해당여부 클릭

※ 공고문 붙임의 패스트트랙 대상사업 및 자격요건 필수 확인 후 선택

1 패스트트랙

1 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 공고문 붙임의 패스트트랙 대상사업 및 자격요건을 확인 후 해당하는 경우 '예'로 선택하십시오.

패스트트랙 해당 여부 *

☐ 예 (23~25년 초기창업패키지 참여기업)

☐ 예 (23~25년 재도전 성공패키지 참여기업)

☐ 예 (23~24년 창업육성대학 초기 창업기업)

☐ 무



(선택) 협업 희망 대기업 클릭

※ 최종 선정자 대상으로 창업도약패키지 협업 대기업 및업데이 예정으로, 및업데이 참여 희망시 선택

1 협업 희망 대기업

1 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 최종 선정자 대상으로, 창업도약패키지 협업 대기업과 및업데이 계획 예정입니다. 및업데이 참여 희망시 선택하십시오.

협업 대기업

☐ KT

☐ 현대건설

☐ SK텔레콤

☐ 삼성증권

☐ 교보생명보험

☐ LG전자

☐ HGS현대중공업

👉 **딥테크 5대 분야 클릭**

※ 본 모집공고문에 따른 딥테크 5대 분야 선택(단일선택)

： 딥테크 5대 분야

딥테크 5대 분야

AI 빅데이터

로봇

바이오·헬스

미래 모빌리티

친환경·에너지

👉 **유입경로 설문**

※ 본 사업 유입경로를 선택(단일선택)

： 창업도약패키지 창업지원 사업정보 유입 경로

창업도약패키지
창업지원 사업정보
유입 경로 설문 *

☐ 창업진흥원 홈페이지 또는 SNS채널(블로그, 페이스북, 인스타그램 등)

☐ 중소벤처기업부 홈페이지 또는 SNS채널(블로그, 페이스북, 인스타그램 등)

☐ K-Startup 홈페이지 공고

☐ K-Startup 뉴스레터(이메일)

☐ 언론보도

☐ 온라인 배너 광고(리멤버, 혁신의 숲)

☐ 창업분야 전문가 소개

☐ 주변 창업자 또는 지인 소개

☐ 기타 창업 유관기관 홈페이지

👉 제출서류 업로드

제출서류	제출 방법	비고
① 사업신청서	신청시 자동생성	-
② 사업계획서	파일 첨부	별첨 양식 활용
③ 공동대표 또는 각자대표 신분증 및 동의서 (해당시)		
④ 신분 확인 서류	공공마이데이터 '동의' 시 서류 자동 제출	공공마이데이터 '미동의' 시 서류 별도 첨부
⑤ 사업자등록증명		

제출서류

여기에 안내 내용과같이 진행하시기 바랍니다.

- 작성완료 버튼을 클릭하시어 관리한 제출서류를 등록해주시기 바랍니다.
- 등록하신 서류는 PDF로 변환되어 저장되며, 같은 마감시간과 접수함에 따라 변환에 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.
- 작성완료 필수문자(※)가 있는 경우 등록 할 수 없습니다.
- 필수 (의동)서류는 신청서 제출완료 후에 생성됩니다. (제출완료 이후 수정한 내용은 익일 09시 이후 확인 가능합니다.)
- 첨부파일 제한용량은 30MB 입니다.
- 파일명(※)에 포함 시 다소 시간이 걸릴 수 있습니다. 데이터 등록이 완료되지 않았다면 새로고침을 눌러 다시 확인해주세요.

No.	문서유형	서식	첨가	파일명	파일종류	최종확인	PDF변환	상태	종류	비고
1	사업신청서	사업신청서	Y							
2	사업계획서	사업계획서	N		제출서류					
3	공동대표 또는 각자대표 신분증 및 동의서	공동대표 또는 각자대표 신분증 및 동의서	N		제출서류					
4	신분확인서류	신분확인서류	Y		제출서류				공공 마이데이터	무일 종
5	사업자등록증명	사업자등록증명	Y		제출서류				공공 마이데이터	무일 종

등록한 서류의 발급 유효기간 확인

발급한 문서의 유효기간을 확인하십시오. 첨부문서별로 유효기간을 확인해주세요 (공공문 참조)

확인

취소

취소

등록

입력완료

다음

👉 사업계획서 업로드, 저장 후 다음 클릭

- * 창업자 참여신청서는 제출 완료 시 자동 생성
- ** 첨부 파일은 최대 30MB까지 업로드 가능
- *** 사업계획서(증빙서류 포함)는 한글 또는 PDF로 제출

- 12 -

5. 인력정보 입력 및 최종 제출 완료

☞ 팀원/공동대표자 등 있을 시 '추가' 버튼을 클릭하여 정보 입력

※ 회원가입 및 개인, 기업/기관정보 입력이 완료되어야 인력 추가 가능

☞ '제출완료' 클릭시 과제 신청이 완료됩니다.

※ 신청이 완료된 과제도 접수기간 동안 수정이 가능하오니, 접수기간을 놓치는 등 불상사를 예방하기 위해 사전에 제출 권장

공고조회/신청

STEP01 약관동의 STEP02 기업정보 STEP03 신청자정보 STEP04 일반현황 **STEP05 인력정보**

사업명: 2026년 창업도약패키지 (딜테크 특화형) 창업기업 모집공고

팀원 / 공동대표자 / 각자대표자

1 인력 추가 방법 안내

- * '추가' 버튼을 클릭하여 호출된 팝업화면에서 회원을 조회한 후 추가하시면 됩니다.

추가

순번	성명	인력상태	생년월일	직책명	소속	구분	직책
데이터 없음							

이전 뒤로 저장 저장 후 제출